

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ №

802

Адрес многоквартирного жилого дома: г. Котельнич, ул. Школьная, д. 3

город Котельнич

«12» мая 2022 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г.Котельнич, ул. Школьная, д. 3** (именуемые в дальнейшем – Собственники Помещений или Собственники), и **Общество с ограниченной ответственностью «Базис 1»**, в лице директора Ежова Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – Многоквартирный дом), на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в **Приложении № 3** к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

1.2. Сведения об Управляющей организации:

Время работы Управляющей организации: Пн.-Пт. с 8.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00ч.)

Директор Управляющей организации – Ежов Андрей Алексеевич, т/факс: 4-24-82

Адрес аварийно-диспетчерской службы (АДС): г. Котельнич, ул. Шевченко, 2

Режим работы АДС - ежедневно, круглосуточно. Телефон - 4-21-62, 4-08-94

Орган, уполномоченный осуществлять контроль над соблюдением законности в деятельности Управляющей компании: Государственная жилищная инспекция Кировской области, адрес: г.Киров, ул. Дерендяева, д.23.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Право собственности на Помещения

2.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона, на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на Помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

2.1.3. С момента передачи Помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключиться к инженерным сетям Общего имущества, пользоваться инфраструктурой Многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.

2.1.4. С даты, когда Помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения Платы за услуги.

2.2. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора в течение 30 дней с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом, если иной срок не предусмотрен решением Общего Собрания собственников.

2.3. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения либо инфраструктуры либо какой-либо части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе непроживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от оплаты Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;
- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также при условии фактического наличия на лицевом счете многоквартирного дома необходимой суммы денежных средств (положительное сальдо) выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.

3.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в течение 30 дней, за исключением письменных запросов по раскрытию информации, предусмотренных «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 731 от 29.03.2010г.

3.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в подъездах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.6. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.7. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.8. При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника. Акт составляется с участием председателя Совета дома, либо с членом Совета дома в присутствии собственника помещения.

3.1.9. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, расположенному по адресу www.oobazic1.ru в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.

3.1.10. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в подъездах Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.

3.2.4. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

3.2.5. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленных настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:

- а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
- б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.6. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.7. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению Платы за услуги по настоящему Договору и иные требования.

3.2.8. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

3.2.9. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику неустойку в размере 1000 рублей за каждый месяц просрочки.

3.2.10. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.11 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п.9.1 настоящего Договора.

3.2.12. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.13. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.

3.2.14. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальн услуг в случае неполной оплаты¹ потребленных в Помещении

¹ Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного)

коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

- а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику любым из способов, указанных в пп.«а»-«в» п.9.1. настоящего Договора предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.
- б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;
- в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.

3.2.15. На основании имеющегося предписания (представления) надзорного органа производить работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома без согласования с собственниками и (или) уполномоченными представителями собственников (Председатель и члены Совета МКД). Оплата указанных работ производится за счет иных работ включенных собственниками в размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения либо включения затрат в размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения следующего года.

3.2.16. Представить предложение о размере платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме не позднее чем за 30 дней до дня проведения общего собрания собственников помещений в этом доме в целях принятия решения по вопросу об определении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме посредством вручения такого предложения Председателю Совета многоквартирного дома и (или) членам Совета многоквартирного дома. В предложении управляющей организации о размере платы на содержание жилого помещения в многоквартирном доме должны содержаться расчет и обоснование размера платы за содержание жилого помещения.

3.2.17. Отказать в предоставлении гарантийного обязательства на выполненные работы и услуги оказанные Исполнителем (подрядчиком) выбор которого (в том числе допуск к объекту работ) произвел представитель собственником многоквартирного дома (Председатель Совета МКД или член Совета МКД), при условии наличия заключенного трехстороннего договора (соглашения). В данном случае Управляющая организация осуществляет строительный надзор и оплату работ (услуг).

3.2.18. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

- 4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.
- 4.1.2. С даты, когда Помещение считается принятым Собственником, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.
- 4.1.3. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.4. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:
 - а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;
 - б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
 - в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
 - г) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных

прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

д) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

е) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отопляемых полов;

ж) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

з) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

и) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

к) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

л) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

4.1.5. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

4.1.6. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.1.7. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

4.1.8. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

4.1.9. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

4.1.10. В срок с 20 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.

4.1.11. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

4.1.12. Ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме с рассмотрением предложения управляющей организации. Годовое общее собрание собственников помещений проводить в течение четвертого квартала отчетного года, но не позднее 01 декабря. Предложения управляющей организации доводятся до сведения собственников Председателем Совета многоквартирного дома и (или) членами Совета многоквартирного дома посредством размещения такого предложения на досках объявлений или иным любым доступным образом определенном собственниками.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. В порядке установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом.

5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего Договора (далее – Плата за услуги).

5.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения (Приложение № 2) и действует один финансовый год с даты, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества. Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

5.3. Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору и при условии фактического наличия на лицевом счете многоквартирного дома необходимой суммы денежных средств (положительное сальдо). Размер платы на каждый последующий год действия Договора определяется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Договора.

5.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на 1 кв.м. и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

5.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного агентской организацией – Общество с ограниченной ответственностью «Расчетный центр» (ООО «РЦ»).

5.7. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

5.8. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

5.9. В случае изменения тарифов на коммунальные ресурсы Управляющая организация применяет

новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов. Собственники извещаются об этом за 30 дней путем размещения информации в платежных документах и на официальном сайте Управляющей организации.

5.10. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

5.11. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

5.12. Задолженность по иным работам и услугам, не поименованным в п. 5.12 настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 5.12 Договора.

5.13. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинается исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

5.14. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (касса) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

5.15. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме (председателю Совета многоквартирного дома) составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома (председателю Совета многоквартирного дома) в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме (председатель Совета многоквартирного дома) в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего

имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД (председатель Совета многоквартирного дома) либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником в количестве не менее 2-х лиц. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7. Предоставление доступа в Помещение

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8. Ответственность Сторон Договора

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
- 8.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:
- 8.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.
- 8.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;
- 8.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.
- 8.2.4. Действия нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов, оборудования и т.п.
- Управляющая компания не несет ответственности перед Собственниками за результат работы ремонтных рабочих поиск и допуск к объекту работ, которых осуществил Собственник или их представитель (в том числе председатель Совета МКД). Требования об устранении недостатков обнаруженных в течение гарантийного срока в данном случае осуществляет Собственник или их представитель.
- 8.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации выплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с действующим законодательством и Договором.
- 8.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.
- Управляющая организация не несет ответственность за порчу и ущерб причиненный недвижимому имуществу Собственника, в случае если он произошел в результате наличия конструктивной особенности многоквартирного дома, а именно:
- кирпичные стены выполненные колодцевой кладкой (забутка),
 - расположение МКД в зоне затопляемости грунтовыми и (или) тальми водами,
 - появление обратной тяги вентиляции (в том числе вакуум) в жилом помещении при наличии окон ПВХ и металлических входных дверей,
 - отсутствие вывода канализационных стояков за пределы чердачного помещения;
 - в случае проведения работ по переустройству (переоборудования) собственником (в том числе нанятых им третьих лиц) системы отопления в жилом помещении относящимся к общему имуществу многоквартирного дома, а также приборы отопления в жилом помещении, выполненных без уведомления управляющей организации.
 - отказ собственников от проведения работ принятое решением общего собрания собственников помещений, при условии если указанная работа была предложена собственникам Управляющей организацией.
- 8.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.
- 8.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством.
- 8.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.
- 8.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения.
- 8.9. В случае невыполнения Собственником требований, установленным подпунктом «е» пункта 4.1.4 настоящего Договора Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником Коммунальные услуги за период начиная с даты проведения Управляющей организацией предыдущей проверки, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором выявлен факт демонтажа индивидуального прибора учета. Дончисление размера платы в этом случае должно быть произведено исходя из объемов коммунального ресурса, установленного нормативами с

учетом повышающего коэффициента, величина которого устанавливается Правительством РФ.

8.10. Собственник, передавший Помещение по договорам коммерческого найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- в) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;
- г) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- д) путем размещения сообщения в платежном документе.

9.1. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

9.2. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.3. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 12.1 настоящего Договора.

10.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам Помещений в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

- 1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными

организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 5 (пять) месяцев.

- 2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников Помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем в котором истек срок направлением Собственниками Помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

10.5. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

11.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует один год. Руководствуясь ст. 425 ГК РФ, Стороны пришли к соглашению, что действие Договора распространяется на фактические отношения по управлению Многоквартирным домом, возникшие с даты, установленной в пункте 2.2. настоящего Договора.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

13.2. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимися предметом Договора, теряют юридическую силу.

13.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

13.4. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер

задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (5 лет с даты подписания).

13.5. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

13.6. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

13.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Описание Общего имущества Многоквартирного дома.

Приложение №2 – Расчет размера платы за содержание жилого помещения.

Приложение №3 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества МКД.

Приложение №4 – Подписи собственников. Реестр собственников помещений, заключивших договор управления многоквартирным домом.

14. Реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая компания:

ООО "Базис 1"

Адрес: РФ, 612600, Кировская обл., г. Котельнич, ул. Октябрьская, 102, пом. 5

ОГРН 1094313001760, ИНН 4313008661, КПП 431301001, тел. 4-24-82

р/с 40702810400090000152 в АО КБ «Хлынов» г. Киров, к/с 30101810100000000711, БИК 043304711

Собственники помещений многоквартирного дома по адресу:

612600, Кировская область, город Котельнич, ул. Школьная, д. 3,

Управляющая компания:

Директор

А.А. Ежов



Собственники:

Председатель общего собрания собственников

Ирвинкова / Ирвинкова ЕВ /

кв. № 59

тел. _____

Подписи собственников: приложение № 4.

Приложение №4 к договору № 802 от «12» мая 2022 г. управления многоквартирным домом

Подписи собственников.

Реестр собственников помещений, заключивших договор управления многоквартирным домом, расположенного по адресу: г. Котельнич, ул. Школьная, д. 3

№ п/п	Помещение №	Ф.И.О. собственника помещения	Документ, удостоверяющий право собственности на помещение	Подпись
1	1	Кошечева Татьяна Николаевна	№ 43-43/004-43/004/085/2015-809/3 от 10.06.2015	
2	1	Кошечев Андрей Васильевич	№ 43-43/004-43/004/085/2015-809/2 от 10.06.2015	
3	2	Юдинцева Елена Васильевна	№ 43:43:010772:584-43/004/2017-1 от 01.09.2017	<i>Юд</i>
4	3	Муниципальное образование Котельничский муниципальный район Кировской области	№ 43-43-04/114/2013-618 от 21.05.2013	
5	4	Цечоев Беслан Беланович	№ 43:43:010772:586-43/045/2020-11 от 30.12.2020	<i>ББ</i>
6	4	Мальсагова Аза Магометовна	№ 43:43:010772:586-43/045/2020-11 от 30.12.2020	<i>Мальса</i>
7	5	Малашенко Михаил Павлович	№ 43:43:010772:587-43/004/2019-2 от 11.07.2019	<i>Маш (опекун)</i>
8	5	Малашенко Людмила Николаевна	№ 43:43:010772:587-43/004/2019-1 от 11.07.2019	<i>Маш</i>
9	6	Кваков Леонид Анатольевич	№ 43:43:010772:588-43/004/2018-1 от 05.02.2018	
10	7	Татарина Татьяна Сергеевна	№ 43:43:010772:503-43/004/2018-1 от 16.01.2018	<i>Татарина</i>
11	8	Пинегин Владимир Витальевич	№ 43-43-04/677/2011-571 от 15.12.2011	<i>Пинегин</i>
12	8	Минина Екатерина Николаевна	№ 43-43-04/677/2011-571 от 15.12.2011	
13	9	Крупина Таисия Николаевна	№ 43-43-04/235/2008-201 от 10.04.2008	<i>Крупина</i>
14	9	Крупин Сергей Николаевич	№ 43-43-04/235/2008-201 от 10.04.2008	<i>Крупин</i>
15	10	Унжакова Людмила Николаевна	№ 43:43:010772:591-43/045/2020-3 от 18.11.2020	
16	10	Унжаков Илья Николаевич	№ 43:43:010772:591-43/045/2020-3 от 18.11.2020	
17	11	Чернятьев Иван Васильевич	№ 43-01/08-14/2002-367 от 31.12.2002	
18	12	Верещагина Светлана Васильевна	№ 43-43-04/383/2014-305 от 02.07.2014	
19	13	Новоселов Александр Андреевич	№ 43-01/43-3/2001-296 от 22.06.2001	
20	13	Новосёлов Андрей Михайлович	№ 43-01/43-3/2001-296 от 22.06.2001	
21	13	Новоселова Ольга Викторовна	№ 43-01/43-3/2001-296 от 22.06.2001	
22	14	Русских Элина Сергеевна	№ 43-43-04/456/2005-243 от 30.12.2005	<i>Русских</i>
23	14	Русских Татьяна Ивановна	№ 43-43-04/456/2005-243 от 30.12.2005	<i>Русских</i>

Опекун Малашенко Людмила Николаевна. Запорементале в 115 от 27.04.2007, Санкт Петербург. Муниципальный совет, муниципалитетного образования, муниципальный округ Горножелез

24	15	Федорова Любовь Алексеевна	№ 43-43-04/391/2013-471 от 12.08.2013	
25	16	Орлова Юлия Сергеевна	№ 43-43/004-43/004/110/2016-355/2 от 06.04.2016	
26	16	Орлов Алексей Николаевич	№ 43-43/004-43/004/110/2016-355/2 от 06.04.2016	
27	17	Селезенева Ирина Витальевна	№ 43-43-04/392/2013-297 от 10.07.2013	
28	17	Квятковская Карина Алексеевна	№ 43-43-04/392/2013-297 от 10.07.2013	
29	17	Селезнев Артём Сергеевич	№ 43-43-04/392/2013-297 от 10.07.2013	
30	18	Баева Алевтина Анатольевна	№ 43-01/08-14/2002-163 от 10.12.2002	
31	19	Хомякова Анна Петровна	№ 43-43-04/342/2009-990 от 27.10.2009	
32	20	Кислицына Олеся Владимировна	№ 43:43:010772:601-43/045/2021-3 от 06.10.2021	
33	20	Кислицын Олег Викторович	№ 43:43:010772:601-43/045/2021-3 от 06.10.2021	
34	21	Куликова Нина Николаевна	№ 43-01/08-3/2002-48 от 07.02.2002	
35	22	Русakov Виталий Афанасьевич	№ 43:43:010772:603-43/004/2017-4 от 12.10.2017	
36	23	Петров Антон Владимирович	№ 43-43-04/448/2009-975 от 30.11.2009	
37	23	Козлова Валентина Николаевна	№ 43-43-04/448/2009-975 от 30.11.2009	
38	24	Зырина Анна Александровна	№ 43:43:010772:605-43/045/2021-3 от 22.06.2021	
39	25	Шестакова Ольга Викторовна	№ 43-43-04/392/2013-052 от 17.06.2013	
40	25	Шабалина Виктория Евгеньевна	№ 43-43-04/392/2013-052 от 17.06.2013	
41	25	Шабалин Андрей Евгеньевич	№ 43-43-04/392/2013-052 от 17.06.2013	
42	25	Шабалин Евгений Сергеевич	№ 43-43-04/392/2013-052 от 17.06.2013	
43	26	Лопатин Андрей Витальевич	№ 43-01/08-186/2003-243 от 25.07.2003	
44	27	Татарина Зоя Михайловна	договор от 09.07.1996	
45	28	Ложкина Галина Ивановна	№ 43:43:010772:609-43/045/2021-2 от 23.07.2021	
46	29	Окулова Галина Ильинична	№ 43-43/004-43/004/188/2015-665/2 от 25.05.2015	
47	30	Теплых Павел Михайлович	№ 43:43:010772:611-43/004/2017-1 от 13.02.2017	
48	31	Щенникова Анна Алексеевна	№ 43:43:010772:612-43/045/2021-7 от 11.02.2021	
49	31	Щенникова Ульяна Егоровна	№ 43:43:010772:612-43/045/2021-6 от 11.02.2021	
50	31	Щенников Егор Игоревич	№ 43:43:010772:612-43/045/2021-8 от 11.02.2021	
51	32	Муниципальное образование городской округ город Котельнич Кировской области	№ 43:43:010772:613-43/045/2021-1 от 25.05.2021	
52	33	Елсукова Марина Васильевна	№ 43-43-04/104/2009-773 от 25.03.2009	

53	34	Лобанова Наталья Николаевна	№ 43:43:010772:615-43/004/2019-3 от 25.10.2019	
54	35	Елсукова Вера Михайловна	№ 43-01/43-1/2001-199 от 02.03.2001	Елсуков
55	35	Елсуков Сергей Витальевич	№ 43-01/43-1/2001-201 от 02.03.2001	Елсуков
56	35	Елсуков Дмитрий Сергеевич	№ 43-01/43-1/2001-200 от 02.03.2001	Елсуков
57	36	Чагаева Людмила Алексеевна	№ 43:43:010772:617-43/004/2017-2 от 06.09.2017	
58	37	Ронжин Виталий Иванович	№ 43-43-04/105/2009-298 от 27.02.2009	Ронжин
59	38	Сибиряков Денис Васильевич	№ 43-43-04/547/2010-756 от 02.11.2010	
60	39	Солодовникова Маргарита Александровна	№ 43:43:010772:620-43/045/2021-3 от 23.07.2021	
61	40	Огородова Нина Ивановна	№ 43:43:010772:621-43/004/2019-1 от 18.07.2019	Огородов
62	41	Огородова Галина Ивановна	№ 43-43-04/133/2010-123 от 10.02.2010	Огородов
63	41	Огородов Анатолий Геннадьевич	№ 43-43-04/133/2010-123 от 10.02.2010	Огородов
64	42	Креницына Валентина Павловна	Собственность, договор № 226 от 13.12.1995	Креницын
65	43	Чагаев Денис Андреевич	№43-43-04/113/2013-722, 29.04.2013	
66	43	Чагаев Андрей Николаевич	№43-43-04/113/2013-722, 29.04.2013	
67	43	Чагаев Даниил Андреевич	№43-43-04/113/2013-722, 29.04.2013	
68	44	Лаптев Николай Петрович	№ 43-01/08-227/2003-437 от 29.08.2003	
69	44	Лаптева Анна Петровна	№ 43-01/08-227/2003-437 от 29.08.2003	
70	44	Лаптев Сергей Николаевич	№ 43-01/08-227/2003-437 от 29.08.2003	
71	45	Ульянова Ольга Павловна	№ 43-43-04/547/2010-105 от 10.09.2010	Ульянов
72	46	Мызгина Татьяна Михайловна	№ 43-43-04/572/2007-209 от 26.11.2007	
73	47	Лобанова Валентина Григорьевна	№ 43:43:010772:627-43/045/2022-2 от 20.01.2022	Лобанов
74	48	Назарова Валентина Николаевна	№ 43-01/08-367/2004-56 от 08.10.2004	Назаров
75	49	Квашнина Елена Ивановна	№ 43:43:010772:629-43/004/2018-2 от 06.03.2018	Квашнин
76	50	Каргапольцев Алексей Сергеевич	№ 43:43:010772:630-43/045/2021-2 от 07.05.2021	
77	51	Юдинцева Тамара Алексеевна	№ 43:43:010772:631-43/004/2019-3 от 05.02.2019	Юдин
78	52	Сысуева Людмила Капитоновна	№ 43:43:010772:632-43/004/2019-1 от 12.09.2019	
79	53	Русанова Ираида Евгеньевна	№ 43-43-04/507/2011-562 от 12.10.2011	Русанов
80	55	Плотникова Инна Николаевна	№ 43:43:010772:635-43/004/2020-1 от 10.04.2020	Плотников
81	55	Плотников Вадим Сергеевич	№ 43:43:010772:635-43/004/2020-1 от 10.04.2020	Плотников
82	55	Плотников Дмитрий	№ 43:43:010772:635-43/004/2020-2	Плотников

		Вадимович	от 10.04.2020	
83	55	Плотников Михаил Вадимович	№ 43:43:010772:635-43/004/2020-3 от 10.04.2020	<i>Плотн</i>
84	56	Толстоброва Валентина Михайловна	№ 43-43-04/303/2010-662 от 28.06.2010	<i>Толст</i>
85	57	Наговицына Ксения Викторовна	№ 43-43-04/629/2012-838 от 25.12.2012	<i>Нагови</i>
86	57	Кокоулин Максим Владимирович	№ 43-43-04/629/2012-838 от 25.12.2012	
87	57	Наговицына Надежда Максимовна	№ 43-43-04/629/2012-838 от 25.12.2012	<i>Нагови</i>
88	57	Кокоулин Егор Максимович	№ 43-43-04/629/2012-838 от 25.12.2012	<i>Кокоул</i>
89	58	Вылегжанин Иван Ильич	договор № 1049 от 05.04.1993	
90	58	Вылегжанина Алевтина Егоровна	договор № 1049 от 05.04.1993	
91	59	Червякова Елена Владимировна	№ 43:43:010772:638-43/004/2018-1 от 02.02.2018	<i>Червякова</i>
92	60	Липатникова Вера Геннадьевна	№ 43-01/08-249/2004-508 от 17.08.2004	<i>Липат</i>
93	61	Назаров Виктор Семенович	№ 43-43-04/483/2012-278 от 12.08.2012	<i>Назаров</i>
94	61	Назарова Тамара Дмитриевна	№ 43-43-04/483/2012-276 от 12.08.2012	<i>Назаров</i>
95	62	Шатов Владимир Михайлович	№ 43-43-04/577/2014-402 от 27.12.2014	<i>Шатов</i>
96	63	Коврижных Людмила Анатольевна	№ 43-43-04/629/2012-370 от 22.11.2012	<i>Коври</i>
97	64	Шабалина Любовь Леонидовна	№ 43-43/004-43/004/172/2016-1873/4 от 10.11.2016	<i>Шабали</i>
98	65	Сергеев Дмитрий Вячеславович	№ 43-43/004-43/004/172/2016-1874/3 от 10.11.2016	
99	65	Сергеева Наталья Николаевна	№ 43-43/004-43/004/172/2016-1874/2 от 10.11.2016	<i>Сергеев</i>
100	66	Глушков Антон Юрьевич	№ 43-43-04/392/2013-613 от 22.08.2013	
101	66	Глушкова Наталия Павловна	№ 43-43-04/392/2013-613 от 22.08.2013	<i>Глуш</i>
102	67	Кайгородова Зоя Павловна	№ 43-43-04/605/2009-163 от 23.12.2009	<i>Кайгород</i>
103	68	Чернятьева Инна Николаевна	№ 43-43-04/605/2009-237 от 23.12.2009	<i>Черня</i>
104	68	Чернятьев Владимир Михайлович	№ 43-43-04/605/2009-237 от 23.12.2009	
105	69	Мосеев Юрий Анатольевич	№ 43:43:010772:648-43/045/2021-2 от 16.07.2021	<i>Мосеев</i>
106	70	Надеева Юлия Вениаминовна	№ 43-43-04/145/2005-215 от 16.05.2005	<i>Надеев</i>
107	1001	Чибаков Игорь Михайлович	№ 43-43/004-43/004/172/2016-1994/2 от 14.12.2016	<i>Чибаков</i>